

GOPS.321.31.2012

**GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
W KURZĘTNIKU**

NIP 877-14-12-147
REGON 511402852

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy Pzp**

na: Organizacja i przeprowadzenie usług szkoleniowych w ramach projektu systemowego „Program aktywnej integracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w gminie Kurzętnik”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

kod CPV 80411200-0 – Usługi szkół nauki jazdy.
80530000-8 – Usługi szkolenia zawodowego,

Proces przetargowy będzie prowadzony zgodnie z procedurą PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO przewidzianego w polskim prawie zamówień publicznych art. 10 ust 1 i art 39 – Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych.

Podstawy prawne:

- a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817),
- c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. Nr 282, poz. 1650).

Zamówienie ogłoszone:

- na portalu Internetowym BZP 359826 - 2012, z dnia 21.09.2012r.
- na stronie internetowej <http://bip.kurzetnik.ops.pl>

Kurzętnik, 21.09.2012

ZATWIERDZIŁ:

Dyrektor
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kurzętniku

Grażyna Deranek

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kurzętniku
ul. Dworcowa 8
13-306 Kurzętnik
tel: 56-474-80-50
fax: 56-474-06-33
BIP: www.bip.kurzetnik.ops.pl
e-mail: gops@kurzetnik.eu

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie usług szkoleniowych w ramach projektu systemowego „Program aktywnej integracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w gminie Kurzętnik”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego:

Część I – Kurs prawa jazdy kategorii B dla 10 Beneficjentów Ostatecznych projektu

- w wymiarze min. 30h zajęć teoretycznych i min. 30 h zajęć praktycznych/1osoba,

Część II – Kurs Kasy fiskalnej i fakturowania dla 16 Beneficjentów Ostatecznych projektu

- w wymiarze min. 32h,

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

kod CPV 80411200-0 – Usługi szkół nauki jazdy,
80530000-8 – Usługi szkolenia zawodowego.

IV. Oferty wariantowe i części zamówienia:

Oferta może obejmować część zamówienia - dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza do przedstawiania rozwiązań wariantowych.

V. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwości udzielania w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.

VI. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie należy wykonać w terminie:

Część I - od 15.10.2012r. do 21.12.2012r.

Część II - od 01.11.2012r. do 21.12.2012r.

VII. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

8.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności w zakresie objętym zamówieniem,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia w zakresie objętym zamówieniem,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,
5. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ustawy Pzp.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych przez wykonawców dokumentów i oświadczeń, wymaganych w SIWZ – zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”. Zamawiający w trakcie ww. oceny będzie brał pod uwagę jedynie dokumenty i oświadczenia, których wymagał SIWZ na potwierdzenie spełniania postawionych warunków. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumentu, zawierającego informację, że Wykonawca nie spełnia warunku udziału w postępowaniu lub nie złożenia przez Wykonawcę dokumentu potwierdzającego spełnienia warunku udziału w postępowaniu Zamawiający, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych uzna, że Wykonawca warunku nie spełnia i wykluczy go z udziału w postępowaniu Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykluczonego wykonawcę podając uzasadnienie po wyborze najkorzystniejszej oferty.

8.2 Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający wykluczy:

Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art.92 ust. 1 pkt 3

8.3 Zamawiający odrzuci ofertę, która:

1. jest niezgodne z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
4. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
5. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
6. wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3
7. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

IX. Wykaz oświadczenia i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

9.1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne wymagania wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) oświadczenie Wykonawcy w oparciu o art. 22 ust. 1 ustawy Pzp z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ,

c) oświadczenie Wykonawcy w oparciu o art. 44 ustawy Pzp o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru – załącznika nr 3 do SIWZ,

9.2 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się do przepisów § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz 605)

9.3 W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca składa następujące dokumenty:

1. w przypadku powierzenia części zadania podwykonawcy należy wypełnić załącznik Nr 4 do SIWZ – Wykaz części zamówienia powierzonych podwykonawcom,

2. wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia – załącznik nr 7.

9.4 W przypadku składania oferty wspólnej:

a) dokumenty wymienione w pkt 9.1. a) każdy partner składa z osobna,

b) pozostałe dokumenty składane są wspólnie,

c) oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów,

d) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za niewykonanie lub nierzetelne wykonanie umowy,

e) jeden z partnerów konsorcjum zostanie ustawiony jako pełnomocnik, upoważniony do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu albo

reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – pełnomocnictwo winno być załączone do oferty,

f) w przypadku powierzania części zadania podwykonawcy należy wypełnić załącznik Nr 4 do SIWZ – Wykaz podwykonawców

9.5. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę – osobę (osoby uprawnioną-e do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem” i opatrzone datą.

W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinno być opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9.6. Jeżeli oferta wykonawców o których mowa w pkt 9.4 została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczenie umowy regulującej współpracę tych wykonawców, która będzie zawierała co najmniej:

a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz ich solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,

b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodnością z oryginałem przez wykonawcę.

9.7. Wykonawcy, o których mowa w pkt 9.4 ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

10.1 Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oświadczenia, dokumenty i zapytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kurzętniku,

ul. Dworcowa 8,

13-306 Kurzętnik

lub faksem: 56-474-06-33, które uważa się za złożenie w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

10.2 Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy od 7:30 do 15:30 w dni robocze.

10.3 Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod

warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 10.4 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawiać wniosek bez rozpoznania.
- 10.5 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 10.3.
- 10.6 Treść zapytań z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację warunków zamówienia, bez ujawniania źródeł zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stornie internetowej zamieszcza na tej stronie.
- 10.7 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stornie internetowej, zamieszcza ją także na tej stornie.
- 10.8 Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia jest udostępniona na tej stronie.
- 10.9 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.10 Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą upoważnioną ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest:
Dariusz Falkowski (pokój nr 7) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kurzętniku, ul. Dworcowa 8, tel (056) 474-80-55

XI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w oparciu o art 45 ustawy Pzp

XII. Termin związania ofertą

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty

13.1 Wykonawca ma prawo złożyć jedną ofertę na całość zamówienia, bądź też na jedną lub więcej części.

13.2 Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

13.3 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pisemnie czytelnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

13.4 Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

13.5 Dopuszcza się podpisanie oferty przez upoważnionego przedstawiciela pod warunkiem dołączenia właściwego umocowania prawnego do reprezentowania wykonawcy.

13.6 Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:

- a) osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym
- b) osoby legitymujące się odpowiednim dokumentem stwierdzającym ustanowienie pełnomocnika, określającym zakres umocowania. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej.

13.7 Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- a) formularz ofertowy przy wykorzystaniu załącznika Nr 1 do SIWZ,
- b) oświadczenia potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, przygotowane zgodnie z punktem VIII SIWZ – w oparciu o Załącznik Nr 2 i Nr 3 do SIWZ,
- c) wykaz części zamówienia powierzonych podwykonawcom – Załącznik nr 4
- d) oświadczenie w sprawie posiadanego potencjału osobowego – Załącznik nr 6
- e) wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia – Załącznik nr 7
- f) proponowany preliminarz kosztów usługi szkoleniowej - załącznik nr 8
- g) wzór umowy w oparciu o Załącznik Nr 9 do SIWZ, paraflowany przez wykonawcę na każdej stronie,

13.8 Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

13.9 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

13.10 Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowaniu zawartości oferty. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stornach, a numeracja stron rozpoczyna się od numeru 1, umieszczonej na pierwszej stronie oferty.

13.11 Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Winien on wówczas wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”.

13.12 W przypadku kiedy ofertę składa kilka podmiotów wspólnie, musi ona spełniać warunki określone w pkt 9.4 c), d), e) SIWZ

13.13 Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu lub zamkniętej kopercie w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kurzętniku, ul Dworcowa 8, 13-306 Kurzętnik, pokój nr 1

13.14 Koperta lub opakowanie zawierające ofertę powinna być zaadresowana do zamawiającego:

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W KURZĘTNIKU
ul. Dworcowa 8
13-306 Kurzętnik

i oznakowane następująco:

Przetarg nieograniczony

Organizacja i przeprowadzenie usług szkoleniowych w ramach projektu systemowego „Program aktywnej integracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w gminie Kurzętnik”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

/przedmiot zamówienia/

Nie otwierać przed 28.09.2011, godz.15.00

13.15 Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać złożoną ofertę. W takim przypadku wykonawca prześle do zamawiającego pisemne powiadomienie o zmianie lub wycofaniu przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z powyższymi wskazaniem, a koperta, opakowanie będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

13.16 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art 96 ust. 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych protokół wraz załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

14.1 Oferty należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kurzętniku, 13-306 Kurzętnik, pokój nr 1 (sekretariat) do dnia 28.09.2012r., do godziny 14.30

14.2 Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.

14.3 Otwarcie nastąpi w siedzibie zamawiającego, pokój nr 5, dnia 28.09.2012r, o godz. 15.00.

14.4 Otwarcie ofert jest jawne

14.5 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

14.6 Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firm) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach według kolejności wpłynięcia ofert do zamawiającego.

XV. Opis sposobu obliczania ceny

15.1 Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania zamawiającego w stosunku do wykonawcy, powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia

15.2 Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zadania, niezbędne do wykonania zakresu zamówienia, a w szczególności: podatek VAT, cła i inne koszty,

które będą opłacane przez wykonawcę w ramach umowy, koszty transportu (w tym dowóz do miejsca tankowania) itp.

15.3 Cena podana na formularzu cenowym może zawierać upust lub marżę. Wówczas wykonawca winien wyraźnie to zaznaczyć - (zniżkę można podać kwotowo lub procentowo).

15.4 Wynagrodzenie określone w ofercie nie będzie podlegało negocjacji i będzie wynagrodzeniem ryczałtowym.

15.5 Cena oferty musi być podana w złotych cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje

15.6 Prawidłowo ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

15.7 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

15.8 Ceny w ofercie należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku z zasadą, że trzecia i czwarta cyfra po przecinku jest liczbą równą lub mniejszą od0,0049 całą liczbę należy zaokrąglić „w dół” natomiast gdy trzecia i czwarta cyfra po przecinku jest liczbą równą lub większą od0,0050 całą liczbę należy zaokrąglić „do góry”.

15.9 Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie nie może być niższa niż koszty własne Wykonawcy, wynikające z kalkulacji ceny.

15.10 Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę.

15.11 Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania)

15.12 Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 87 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

15.13 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

15.14 Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej. Płatność nastąpi w jednej racie po otrzymaniu prawidłowo sporządzonej faktury.

XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

16.1 Przy cenie ofert zastosowanie będą miały następujące kryteria:

a) cena - 70%

16.2 Sposób dokonania oceny ofert nie podlegających odrzuceniu:

a) Kryterium „cena” :

Oferty otrzymują ilość punktów, wg wzoru

$$K_c = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 70$$

gdzie:

K_c - ilość punktów w kryterium cena

C_{min} - najniższa cena z ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{bad} - cena oferty badanej

b) Kryterium „potencjał osobowy” – 30%

Wykonawca potwierdza dysponowanie kadrami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie do realizacji zamówienia. Wykonawca potwierdza fakt dysponowania kadrami poprzez wypełnienie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ, oraz wykazanie kwalifikacji i doświadczenia w załączniku nr 7 do SIWZ, do którego należy dołączyć kopie uprawnień instruktora(ów).

Zamawiający będzie dokonywał oceny w następujący sposób:

a. Wykonawca dysponuje jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadającą odpowiednie kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia. Osoba, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiada uprawnienia instruktora oraz min. roczne doświadczenie w prowadzeniu kursu objętego przedmiotem zamówienia = 0 pkt,

b. Wykonawca dysponuje dwiema osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenia niezbędne do wykonania zamówienia. Osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają uprawnienia instruktora oraz min. roczne doświadczenie w prowadzeniu kursu objętego przedmiotem zamówienia = 15 pkt.

c. Wykonawca dysponuje min. trzema osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenia niezbędne do wykonania zamówienia. Osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają uprawnienia instruktora oraz min. roczne doświadczenie w prowadzeniu kursu objętego przedmiotem zamówienia = 30 pkt.

Oferty otrzymają ilość punktów, wg wzoru

$$K_p = \frac{P_{bad}}{P_{max}} \times 30$$

gdzie:

K_p - ilość punktów w kryterium potencjał osobowy

P_{max} – liczba punktów ofert z największą ilością punktów

P_{bad} – liczba punktów oferty badanej

16.3 Oferta, która uzyska największą liczbę punktów ($K_c + K_p$) zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą. Łączna możliwa do uzyskania liczba punktów to 100.

XVII Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

17.1 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi pisemnie wybranego wykonawcę, że jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a także pozostałych wykonawców o dokonany wyborze, na zasadach określonych w art. 92 ustawy Prawo Zamówień Publicznych na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

17.2 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą

17.3 Wykonawca zamieści w swojej ofercie informację o umowie jaką zawarł z podwykonawcą, w szczególności o treści dotyczącej części zamówienia i jej wartości powierzonej podwykonawcom.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

18.1 Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy w oparciu o art. 147

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

19.1 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w rozdziale I ustawy Prawa Zamówień Publicznych

19.2 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji

19.3 O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem

19.4 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie

19.5 Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik Nr 9

19.6 Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

XXI. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeks Cywilny

Załączniki do specyfikacji:



załącznik Nr 1 formularz ofertowy
załącznik Nr 2 oświadczenie w oparciu o art. 22 ust 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
załącznik Nr 3 oświadczenie Wykonawcy w oparciu o art. 44 ustawy Pzp o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
załącznik Nr 4 wykaz części zamówienia powierzonych podwykonawcom
załącznik Nr 5 szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
załącznik Nr 6 oświadczenie w sprawie posiadanego potencjału osobowego
załącznik Nr 7 wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia
załącznik Nr 8 proponowany preliminarz kosztów usługi szkoleniowej
załącznik Nr 9 wzór umowy.