



GOPS.321.18.2014

Kurzętnik, 17.10.2014r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego na:**

***Przeprowadzenie kursu kwalifikowany pracownik ochrony w ramach projektu
„Program aktywnej integracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem
społecznym w gminie Kurzętnik”***

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
(j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) - zwanej dalej "ustawą"

Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kurzętniku
13-306 Kurzętnik, ul. Dworcowa 8
NIP: 877-14-12-147; REGON: 511402852
Tel: 56 474-80-50
Fax: 56 474-06-33
Strona internetowa: www.bip.kurzetnik.ops.pl

Godziny urzędowania:
poniedziałek – piątek – 07.30 do 15.30

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) - zwanej dalej "ustawą", oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych, - numer ogłoszenia 345594 - 2014 z dnia 17.10.2014r.
 - strona internetowa Zamawiającego - www.bip.kurzetnik.ops.pl
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego - Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej w Kurzętniku, 13-306 Kurzętnik, ul. Dworcowa 8.

Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (kod CPV)

80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu kwalifikowany pracownik ochrony dla uczestnika projektu systemowego „Program aktywnej integracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w gminie Kurzętnik”, realizowanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kurzętniku w ramach Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z umową Nr POKL.07.01.01-28-034/08-00. Uczestnikami projektu są mieszkańcy gminy Kurzętnik: osoby w wieku aktywności zawodowej tj. w wieku 15-64 lata, osoby bezrobotne, nieaktywne zawodowo i zatrudnione, korzystające ze świadczeń Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kurzętniku.
2. Zamówienie realizowane będzie poprzez formę wsparcia – kurs kwalifikowany pracownik ochrony - zakres tematyczny szczegółowo został opisany w załączniku nr 1 do SIWZ oraz w załączniku nr 7 do SIWZ,

3. Przedmiot zamówienia podzielony został na 1 zadanie: kurs kwalifikowany pracownik ochrony.
4. Zamawiający wymaga, aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Nie wykazanie podwykonawstwa przez Wykonawcę w ofercie oznaczać będzie, że przedmiot zamówienia zrealizowany zostanie wyłącznie przez Wykonawcę.
6. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia zgodnie z dokumentami programowymi dotyczącymi Europejskiego Funduszu Społecznego, znajdującego się na stronie www.efs.gov.pl w zakładce: „dokumenty”.
7. Wymagania ogólne stawiane Wykonawcy:
 - 1) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia oraz zorientowanie na osiągnięcie rezultatu organizowanych zajęć, którym jest wzrost kompetencji społecznych i zawodowych uczestników projektu systemowego.
 - 2) Wymagane jest, żeby Wykonawca na bieżąco monitorował osiąganie zakładanych rezultatów i po zakończeniu realizacji zamówienia przeprowadził ich ewaluację. Raport ewaluacyjny walidujący osiągnięcie zakładanych rezultatów w formie pisemnej Wykonawca dostarczy Zamawiającemu.
 - 3) Dokładne ustalenia i decyzje dotyczące realizacji zamówienia (takie jak szczegółowy harmonogram itp.) uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
 - 4) Wykonawca określi telefony kontaktowe i numer faksu w celu dokonywania innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
 - 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
 - 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzoru i kontroli nad realizacją usługi oraz pozostałych zobowiązań wynikających z umowy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że realizuje niniejsze zamówienie zgodnie z umową, ofertą oraz SIWZ. W tym zakresie zobowiązany będzie w szczególności przedstawić dokumentację pozwalającą na jednoczesne stwierdzenie prawidłowości realizacji niniejszego zamówienia w zgodzie z powyższym.
 - 7) Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania wszystkich dokumentów związanych z przygotowaniem i zorganizowaniem kursów zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 2007-2013 znajdujących się na stronie www.efs.gov.pl.
 - 8) Wykonawca zobowiązany jest do właściwego zabezpieczenia dokumentacji związanej z realizowaną usługą.
 - 9) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia w zgodzie ze wszelkimi normami prawnymi, w szczególności z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz.926) oraz pozostałymi obowiązującymi w tym względzie przepisami prawa, jak również zgodnie z normami etycznymi oraz z powszechnie przyjętymi zasadami wykonywania usług o tym charakterze.
 - 10) Realizacja przedmiotu zamówienia potwierdzona będzie protokołem odbioru usługi sporządzonym przez Wykonawcę po zakończeniu jej realizacji - w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego jej należytego wykonania.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie: od dnia 01.11.2014r. do dnia 23.12.2014r.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:
- 1) Posiadają uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub czynności: jeżeli wykaże, że posiada aktualny na dzień złożenia oferty wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych. Ocena spełnienia warunku nastąpi poprzez weryfikację założonego dokumentu.

- 2) Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił ten warunek, jeżeli złoży oświadczenie, z treści którego wynikać będzie, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonywania zamówienia zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SIWZ.

- 3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia:**

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnił ten warunek, jeżeli złoży oświadczenie, z treści którego wynikać będzie, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SIWZ.

- 4) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować:

Osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia posiadającymi następujące wykształcenie i doświadczenie zawodowe, zarówno dla części teoretycznej jak i praktycznej:

- wykształcenie co najmniej średnie

oraz

- co najmniej 2 letni staż w zawodzie zgodnym z przedmiotem zamówienia w zakresie wykonywanych przez te osoby czynności w trakcie realizacji zamówienia.

Powołane wyżej minimalne wymagania w zakresie wykształcenia i doświadczenia zawodowego stawiane są dla Wykonawców, bądź osób przy pomocy, których będzie on realizował zamówienie.

Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

5) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił ten warunek, jeżeli złoży oświadczenie, z treści którego wynikać będzie, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SIWZ.

6) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 5 ustawy.

1. Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń zastosuje formułę spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów (wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ) musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się przepisy dotyczące Wykonawców, tj. Wykonawcy łącznie muszą spełnić warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz każdy z Wykonawców oddzielnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, Wykonawca winien dołączyć do **Formularza ofertowego** (załącznik nr 2 do SIWZ) następujące dokumenty:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru - (załącznik nr 3 do SIWZ),

- 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia z wykorzystaniem wzoru - (załącznik nr 6 do SIWZ).
2. W celu wykazania przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Wykonawca winien przedłożyć następujące dokumenty:
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z wykorzystaniem wzoru - (załącznik nr 4 - do SIWZ),
 - 2) oświadczenie z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z wykorzystaniem wzoru - (załącznik nr 5 - do SIWZ)
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani do dołączenia do oferty pełnomocnictwa dla podmiotu reprezentującego Wykonawców. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, składają jedną ofertę, przy czym:
- 1) wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdziale VI ust.2 pkt 1-3 - składa każdy z Wykonawców oddzielnie,
 - 2) wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdziale VI ust. 1 - składa ustanowiony do reprezentowania Wykonawców pełnomocnik.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale VI ust 2 pkt 3, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów, należy zastąpić je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
6. **Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego**
- 1) Oświadczenie o wpisie instytucji szkoleniowej do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez właściwy ze względu na siedzibę instytucji Wojewódzki Urząd Pracy, aktualne na rok 2014 - z wykorzystaniem załącznika Nr 8 do SIWZ, wraz

- z wydrukiem ze strony internetowej www.fis.praca.gov.pl potwierdzającym powyższe lub z zaświadczeniem z Wojewódzkiego Urzędu Pracy potwierdzającym aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych na rok 2014.
- 2) W przypadku przynależności przez Wykonawcę do grupy kapitałowej Zamawiający wymaga złożenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.
 - 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców występujących wspólnie - pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
 - 4) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych tych podmiotów. Zobowiązanie to należy przedstawić w oryginale.
7. W zakresie nieuregulowanym niniejszym SIWZ mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje przekazywane zostaną pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przesłanych drogą elektroniczną lub faksem.
3. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie faxu. W przypadku nie potwierdzenia przez Wykonawcę odbioru w ciągu 2 dni od dnia nadania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji faksem lub drogą elektroniczną, Zamawiający do celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania lub transmisji danych.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać: nazwę i adres, nr telefonu, faksu lub e-mail, imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania oraz znak postępowania (1 str. SIWZ).
5. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego w godzinach urzędowania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający bez ujawnienia źródła zapytania przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść niniejszej specyfikacji. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji oraz zostanie doręczona do wszystkich Wykonawców, którym przekazał SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego SIWZ a treścią wyjaśnienia, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Jednocześnie Zamawiający zwraca się z prośbą o przesłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: gops@kurzetnik.eu
11. W wypadku, gdy zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
12. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
13. Osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Dariusz Falkowski - koordynator projektu – gops@kurzetnik.eu (w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia oraz w sprawach formalnych dotyczących Prawa Zamówień Publicznych),

- tel. 56 474-80-52

- fax - 56 474-06-33

- adres na który należy przesłać korespondencję:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kurzętniku

13-306 Kurzętnik

ul. Dworcowa 8

Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed

upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział X Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca składa **jedną ofertę** z zachowaniem formy pisemnej, napisaną w języku polskim, napisaną na komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę uprawnioną. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Podczas oceny Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
2. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami) lub zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi w ofercie wskazać, jaką część zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy wypełnić odpowiednio załącznik nr 2 do SIWZ - formularz ofertowy. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza niewypełniony Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 ustawy.
9. Wszystkie kartki oferty muszą być trwale spięte, ponumerowane i w miejscach nie wymagających podpisu - parafowane.
10. Wszystkie wymagane od Wykonawców dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia muszą być czytelne oraz przedstawiać aktualny stan faktyczny i prawny na dzień otwarcia ofert.
11. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie rejestrowym, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
12. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczone notarialnie za zgodność z oryginałem.

13. Jeżeli Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w których wartości podane będą w walutach innych niż złoty polski zostaną one przeliczane wg Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia wszczęcia postępowania.
14. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
15. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
16. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
17. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Strony oferty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając: "Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 r. Nr 47 poz. 211 ze zm.)".
18. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
19. Wykonawca nie może dokonać zmian i wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
20. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia ma zastosowanie ustawa Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.
- 21. Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:**

Nadawca:
Nazwa i adres
Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Kurzętniku
13-306 Kurzętnik
ul. Dworcowa 8

**Oferta na: Przeprowadzenie kursu kwalifikowany pracownik ochrony
w ramach projektu: „Program aktywnej integracji społecznej i zawodowej osób
zagrożonych wykluczeniem społecznym w gminie Kurzętnik”**

**NIE OTWIERAĆ
przed dniem 24.10.2014r., godz. 15.00**

Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać na adres Zamawiającego: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kurzętniku, 13-306 Kurzętnik, ul. Dworcowa 8, pok. nr 8.
2. Termin składania ofert upływa w dniu: 24 października 2014 roku o godz. 15:00.
3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone bez otwierania.
4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. wymogami ponosi Wykonawca (np. potraktowanie oferty, jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ).
UWAGA - za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, dnia 24 października 2014 roku, o godz. 15:15, w pokoju nr 5.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Informacje, ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.

Rozdział XII Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia w PLN cyfrowo i słownie uwzględniając należny podatek VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Cenę ofertową stanowi łączna wartość brutto (wraz z podatkiem VAT) jaką Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia w szacunkowym wymiarze ilości godzin, za cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Podana cena musi gwarantować pełną realizację zamówienia.
3. Wykonawca powinien podać cenę jednostkową - koszt przeszkolenia jednego uczestnika oraz podać cenę za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia tj. przemnożyć cenę jednostkową przez ilość uczestników kursu.

4. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie elementy wynagrodzenia Wykonawcy oraz wszelkie koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, w tym m.in.: obciążenie wynikające z tytułu składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne (pracownika i pracodawcy), podatek dochodowy i inne wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
6. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń z Wykonawcą w obcej walucie, wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego będą realizowane w PLN.

Rozdział XII Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający w pierwszej kolejności oceni czy Wykonawcy, którzy złożyli oferty, nie podlegają wykluczeniu z postępowania, a następnie oceni czy oferty nie podlegają odrzuceniu.
2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria:

CENA - 100%

Oferty otrzymają ilość punktów, wg poniższego wzoru

$$Kc = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

Kc - ilość punktów w kryterium cena

C_{min} - najniższa cena z ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{bad} - cena oferty badanej

3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
5. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszym SIWZ.

Rozdział XIV Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni, - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w niniejszym postępowaniu zachodzą przesłanki określone w art. 94 ust. 2 ustawy.
3. W przypadku, gdy Wykonawcą będzie więcej niż jeden podmiot, wynagrodzenie należne Wykonawcy wpłacane będzie na konto podmiotu, zwanego dalej "Liderem", wskazanego wspólnie przez podmioty występujące jako Wykonawca.
Wskazanie Lidera będzie określone w formie pisemnego upoważnienia stanowiącego załącznik do Umowy, w którym wszystkie podmioty występujące jako Wykonawca upoważnią Lidera do dokonywania wszelkich rozliczeń z Zamawiającym oraz wskazania rachunku bankowego, na który zapłata ma nastąpić. Upoważnienie to nie może być odwołane w okresie obowiązywania Umowy. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia lub jego części zgodnie z wystawioną przez Lidera fakturą, na rachunek w niej wskazany oraz oświadcza, iż zapłata dokonana w powyższy sposób zwalnia Zamawiającego z długu wobec Wykonawcy.
4. Nie spełnienie przez Wykonawcę wymogów, o których mowa w ust. 3 nn. rozdziału będzie równoznaczne w skutkach z konsekwencjami, o których mowa w art. 46 ust. 5 pkt 3 ustawy (zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy).
5. Jeżeli do realizacji zadania zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, to przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego należy przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
6. **Niewzłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu:**
 - 1) informacje zawierające adres sali wykładowej i ewentualnie miejsce gdzie znajduje się plac manewrowy,
 - 2) dokumenty potwierdzające, że osoby wskazane w ofercie jako odpowiedzialne za świadczenie usług posiadają wymagane niniejszą SIWZ wykształcenie, kwalifikacje, doświadczenie i uprawnienia,
 - 3) oświadczenie osób, które będą odpowiedzialne za realizację zamówienia o pracy w innych projektach NSRO, jednostkach wdrażających PO KL oraz jednostkach sektora finansów publicznych w celu weryfikacji możliwości udzielenia zamówienia zgodnie z Zasadami finansowania POKL według załączonego wzoru:

UWAGA!

W przypadku angażowania jako personel projektu osoby, **która wykonuje zadania w więcej niż jednym projekcie w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia (NSRO)** należy pamiętać, że wydatki związane z zatrudnieniem takiej osoby

są kwalifikowane tylko i wyłącznie w sytuacji, gdy obciążenie wynikające z pracy w kilku projektach nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych tej osobie (dotyczy to zarówno zaangażowania danej osoby w realizację projektów finansowanych w ramach POKL, jak również w ramach innych programów NSRO) oraz jeżeli **łącznie zaangażowanie w realizację zadań projektowych nie przekracza 240 godzin miesięcznie**;

Osoba ta musi:

- a) prowadzić ewidencję godzin i zadań realizowanych w ramach wszystkich projektów NSRO w które jest zaangażowana, z wyłączeniem przypadku, gdy:
- osoba ta wykonuje pracę w ramach kilku projektów na podstawie jednego stosunku pracy (w takim przypadku nie ma obowiązku prowadzenia ewidencji);
 - zadania są realizowane na podstawie umów, w wyniku których następuje wykonanie oznaczonego dzieła, np. raportu z badania lub ekspertyzy;

Ewidencja ta powinna mieć charakter "dziennika zajęć", z którego powinno wynikać, jakie zadania (wg klasyfikacji zadań wskazanej we wniosku o dofinansowanie projektu) w ramach jakiej umowy i w jakich godzinach wykonywała dana osoba każdego dnia. Natomiast szczegółowe wskazywanie poszczególnych czynności w ramach danej umowy nie jest wymagane.

b) przekazać beneficjentowi ww. ewidencję godzin w okresie realizacji zadań w ramach danego projektu beneficjenta, przy czym ewidencja dotyczy zawsze okresów miesięcznych w celu weryfikacji limitu 240 godzin miesięcznie wynikającego z Wytocznych.

W związku z powyższym, beneficjent musi zweryfikować przed zaangażowaniem personelu do projektu, czy osoba ta jest zaangażowana w realizację innych projektów NSRO, a jeżeli tak, to czy będzie w stanie efektywnie realizować zadania w projekcie. Jednocześnie powinien zobowiązać ją do prowadzenia ewidencji godzin pracy i przekazania jej przed terminem wypłaty wynagrodzenia.

W przypadku gdy osoba zatrudniona jako personel projektu u jednego beneficjenta w trakcie tego zatrudnienia zaczyna pracę w kolejnym projekcie u innego beneficjenta, jest ona zobowiązana do prowadzenia ewidencji godzin i zadań od momentu podjęcia zatrudnienia w drugim projekcie, obejmującej obydwa projekty.

Wzór oświadczenia jakie należy złożyć po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia ważnej umowy:

OŚWIADCZENIE O PRACY W PROJEKTACH NSRO I JSFP

Imię i nazwisko.....

Podjmując się zadań: ***Przeprowadzenie kursu kwalifikowany pracownik ochrony w ramach projektu: Program aktywnej integracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych***

wykluczeniem społecznym w gminie Kurzętnik", który jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego oświadczam, że:

1. Nie jestem zatrudniony w żadnym projekcie i nie otrzymuję wynagrodzenia współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej i poinformuję Beneficjanta kiedy sytuacja ta się zmieni*.

Jestem zatrudniony w ramach innych projektów*:

L.p.	Nazwa projektu	Priorytet Działanie Poddziałanie	Funkcja w projekcie	Zaangażowanie etatu (jeśli jest to umowa o pracę)	Wymiar godzin (jeśli jest to umowa cywilnoprawna)

Obciążenie wynikające z pracy w kilku projektach nie wyklucza prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych mi zadań, łączna miesięczna ilość godzin pracy w projektach nie przekracza 240 godzin, zobowiązuję się do przedkładania co miesiąc łącznej ewidencji godzin i zadań przepracowanych w ramach wszystkich projektów.

2. Jestem/nie jestem* zatrudniony w instytucji wdrażającej Program Operacyjny Kapitał Ludzki.

Uwagi:
(Zajdzie / nie zajdzie konflikt interesów w rozumieniu Zasad finansowania POKL)

3. Jestem/nie jestem* zatrudniony w jednostce sektora finansów publicznych.

Uwagi:
(Dojdzie / nie dojdzie do podwójnego finansowania)

Data:..... Podpis:.....

* Niepotrzebne skreślić

Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

W niniejszym postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego. ogólne warunki umowy albo wzór umowy. jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Istotne postanowienia umowy, jakie zostaną zawarte w umowie z wybranym Wykonawcą stanowią załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.
2. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli dotyczą zmiany terminu

realizacji umowy, ze względu na wystąpienie okoliczności niedających się przewidzieć przed zawarciem umowy, np. działanie siły wyższej.

3. Zlecniodawca zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwości dokonania zmiany umowy w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach:
 - a) osoby wskazane w ofercie jako odpowiedzialne za świadczenie usług za zgodą Zlecniodawcy będą mogły zostać zastąpione innymi, o nie niższych kwalifikacjach, doświadczeniu i wykształceniu,
 - b) zmianie mogą podlegać omyłki pisarskie nie rzutujące na zamiar i cel stron wynikający z umowy.
4. Wszelkie zmiany zapisów umowy winny być dokonywane w formie pisemnej (aneks do umowy).

Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcy, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Szczegółowe informacje na temat odwołania oraz skargi znajdują się w ustawie, w dziale VI "Środki ochrony prawnej".

Rozdział XVIII Załączniki do SIWZ

1. **Nr 1** - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. **Nr 2** - Formularz oferty
3. **Nr 3** - Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1
4. **Nr 4** - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
5. **Nr 5** - Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych



6. **Nr 6** - Wykaz osób wyznaczonych do wykonania przedmiotu zamówienia - potencjał kadrowy
7. **Nr 7** - Istotne postanowienia umowy.
8. **Nr 8** - Oświadczenie o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych

Zatwierdzam

Dyrektor
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kurzętniku

Grażyna Deranek

Kurzętnik, 17.10.2014r.