



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 6 lutego 2013 r.

Poz. 582

UCHWAŁA NR XXVII/168/12 RADY GMINY KURZĘTNIK

z dnia 30 października 2012 r.

w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kurzętniku.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Kurzętnik uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Kurzętniku, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XLVIII/241/10 Rady Gminy Kurzętnik z dnia 19 sierpnia 2010 r. w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kurzętniku oraz uchwała Nr VIII/52/11 Rady Gminy Kurzętnik z 19 kwietnia 2011 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kurzętniku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Zbigniew Lewicki

Załącznik do Uchwały Nr XXVII/168/12
Rady Gminy Kurzętnik
z dnia 30 października 2012 r.

Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kurzętniku

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kurzętniku, zwany dalej „Ośrodkiem” utworzony został na mocy Uchwały Nr 11/1991 Rady Gminy w Kurzętniku z dnia 9 lutego 1991 roku.

§ 2.

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kurzętniku jest Jednostką organizacyjną Gminy Kurzętnik.
2. Ośrodek obejmuje swoją działalnością teren Gminy Kurzętnik.
3. Ośrodek ma swoją siedzibę w Kurzętniku przy ul. Dworcowej 8.

4. Ośrodek posługuje się pieczęcią nagłówkową o treści: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, 13-306 Kurzętnik ul. Dworcowa 8.
5. Ośrodek może używać nazwy skróconej GOPS w Kurzętniku.

§ 3.

Podstawę prawną funkcjonowania Ośrodka stanowią:

- 1) ustawa o finansach publicznych,
- 2) ustawa o samorządzie gminnym,
- 3) ustawa o pomocy społecznej,
- 4) inne akty prawne nakładające obowiązki i uprawnienia na Ośrodek.

Rozdział II Zakres działania Ośrodka

§ 4.

1. Celem działalności Ośrodka jest wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.
2. Ośrodek powinien w miarę możliwości doprowadzić do życiowego usamodzielnienia się osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem, jak również zapobiegać powstawaniu nowych problemów społecznych rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej.

§ 5.

Działalność Ośrodka w zakresie pomocy społecznej polega w szczególności na :

- 1) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń;
- 2) pracy socjalnej;
- 3) prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- 4) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- 5) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb;

§ 6.

1. Ośrodek realizuje zadania własne gminy i zadania zlecone gminie dotyczące pomocy społecznej.
2. Zakres realizowanych przez Ośrodek zadań własnych gminy z pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym obejmuje w szczególności:
 - 1) opracowanie i realizację gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
 - 2) sporządzanie oceny w zakresie pomocy społecznej,
 - 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
 - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
 - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
 - 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
 - 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
 - 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego,
 - 9) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,

- 10) praca socjalna,
 - 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - 12) prowadzenie i zapewnienie miejsca w mieszkaniach chronionych,
 - 13) dożywianie dzieci,
 - 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
 - 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
 - 16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po opuszczeniu zakładu karnego,
 - 17) sporządzanie sprawozdawczości i przekazywanie jej Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego,
 - 18) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
 - 19) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
3. Zakres realizowanych przez Ośrodek zadań własnych gminy z pomocy społecznej obejmuje w szczególności:
- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
 - 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
 - 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
 - 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozpoznania potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
 - 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach.
4. Zakres realizowanych przez Ośrodek zadań zleconych gminie z zakresu pomocy społecznej obejmuje w szczególności:
- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
 - 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - 4) realizację zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
 - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom,
 - 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

§ 7.

W realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej Ośrodek współpracuje na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

§ 8.

Ośrodek realizuje zadania własne gminy dotyczące wypłaty dodatków mieszkaniowych zgodnie z ustawą o dodatkach mieszkaniowych.

§ 9.

Ośrodek realizuje zadania w zakresie świadczeń rodzinnych jako zadanie zlecone zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych.

§ 10.

Ośrodek realizuje zadania administracji rządowej zlecone gminie zgodnie z ustawą o pomocy osobom uprawnionych do alimentów.

§ 11.

Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

§ 12.

Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty w zakresie pomocy materialnej dla uczniów.

§ 13.

Ośrodek wykonuje również inne zadania określone innymi ustawami przekazane do realizacji przez Wójta Gminy Kurzętnik lub Radę Gminy Kurzętnik.

Rozdział III Organizacja i zarządzanie

§ 14.

1. Ośrodkiem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Kurzętnik.
2. Dyrektor jest odpowiedzialny za działalność Ośrodka, kieruje Ośrodkiem, reprezentuje go na zewnątrz. W czasie nieobecności Dyrektora, jego uprawnienia i obowiązki wykonuje Zastępca Dyrektora.
3. Dyrektor Ośrodka wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do wszystkich pracowników Ośrodka.

§ 15.

1. Dyrektor w miarę występujących potrzeb organizuje pracę Ośrodka tworząc komórki organizacyjne w postaci działów realizujących określone zadania zlecone i zadania własne gminy.
2. Szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka określa Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym.

§ 16.

1. Ośrodek prowadzi Klub Integracji Społecznej.
2. Organizację i zadania Klubu Integracji Społecznej określa Dyrektor w odrębnym Regulaminie Organizacyjnym.

§ 17.

1. Ośrodek prowadzi Młodzieżowy Klub Integracji Społecznej.
2. Organizację i zadania Młodzieżowego Klubu Integracji Społecznej określa Dyrektor w odrębnym Regulaminie Organizacyjnym.

§ 18.

Dyrektor Ośrodka składa Radzie Gminy Kurzętnik corocznie sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

**Rozdział IV
Gospodarka finansowa****§ 19.**

1. Ośrodek samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o roczny plan finansowy.
2. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o obowiązujące przepisy ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości.
3. Dyrektor jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej Ośrodka.
4. Dyrektor może powierzyć określone obowiązki w zakresie gospodarki finansowej pracownikom Ośrodka.

Rozdział V**§ 20.**

Zmiany niniejszego Statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.